

제목: 숙제 (Homework)
 채택된 날: 1999년 11월 24일, 2008년 4월 16일
 수정된 날:
 검토:

제목: 숙제

1.0 목표

위원회는 숙제가 즐겁고, 관련된 학습활동이 되기를 원합니다.
 위원회는 숙제가 학생들의 학교 교육 계획과 온타리오주 교육과정의 목표와 직접 관련되고 의도적으로 짜여진 방법으로 되어지기를 원합니다.

2.0 정의

숙제는 학생교육강화를 위해 교사선생님이 학생들에게 집에서 해오라고 주시는 것 입니다. 숙제는 학생들이 어느 수준에 있는지 또 어떻게 그들의 학습 목표를 개선해 갈수있는지 교사선생님들이 검토를 해야 합니다.

다음은 각각 다르게 의도된 4가지 유형의 숙제들이고 결과는 다음과 같습니다.

유형	정의	의도된 결과	적용
완료	학교에서 수업시간에 완료되지 않은 일	학습 교육과정에 뒤떨어지지 않게 학생들에 도움	학습 교육과정은 학생이 숙제를 정규적으로 완료하면 차별화 되어야 한다.
연습	교실에서 가르친 것들을 복습하고, 기술과 개념을 강화하는 일	신규습득 기술을 유연하게 발전시키는 실습 도움	효과적, 실용적인 숙제가 되려면, 학생들이 혼자 일할수 있는 기술을 가지고 있어야 한다.
준비	학생을 위해 다가오는 학습과 수업을 준비하는 일	기본지식을 습득하게 또는 이미 습득한 지식과 경험을 다가오는 학습에 응용하도록 도와 주기	

확장	새로운 분야의 탐구와 연마, 또는 교과 학습의 통합과 학장에 관련된 일	문제점 해결 및 창조적, 비판적 사고능력 고취	효과적이기 위해서, 확장유형의 숙제는 학생들에게 혼자배우는 것을 요구하지 않는다. 대신에, 학생들은 이해력을 높이고 시사문제에 관련된 것을 더 잘풀것이다.
----	---	---------------------------	--

3.0 정책

효과적인 숙제

- 3.1. 숙제는 이해를 잘 할수있도록 주어지고, 열심히 짜여질 것이며 선생님들의 상담을 필요로 할수도 있습니다. 또한, 적절한 숙제는 아이들에게 독특한 필요를 충족하게끔 차별화될것입니다.
- 3.2. 모든 형태의 숙제의 목적은, 학생들의 학습의 질과 성취감을 증진시키는데 효과적이어야 하며 또한 학습탐구욕을 계속 갖게 해야 합니다. 효과적인 숙제는:
 - (a) 교과 과정이 학생개인의 차별과 조절을 위한 독립성과 개인의 필요에 바탕을 두어야 합니다.
 - (b) 장래 교육을 위한 결과를 제공하는 것에 관련돼야 합니다.
 - (c) 학과 이외 추가로 가르치기 위해 설계되지 말아야 하며 관련학생의 학습과 연결되어야하며, 학교를 떠나기전에 요구되어지는 이해사항을 습득해야된다.
 - (d) 학생들이 이용할수 없는 재료나 기술을 요구하지 않는다.
 - (e) 학부모/후견인이 도와주는 숙제는 가능하나, 새로운 개념을 가르치는 것은 않됩니다.

불 완전한 숙제들의 결과들

- 3.3. 완전치 못한 숙제에 대해 점진적 결과가 있을것 입니다. 강력한 불이익을 주는 벌칙 처리는 적절하지 않습니다.

숙제 보고

- 3.4. 숙제는 초등학교 성적표에 있는 학습기술부위(Learning Skills Section) 에 있는 독립적인 일과 숙제완료부분(Independent Work and Homework Completion)에 나와 있고 2차 성적표(Secondary Report Card) 에도 Works Independently and Work Habits/Homework라는 부분에 나와 있습니다.

숙제의 타이밍, 일정 및 양

학생에게 할당되는 숙제의 양은 초등학교, 중학교 및 고등학교에 따라 달라야 하며, 이에 소요되는 시간은 다음의 요인에 달려 있습니다: 학생의 필요 학습능력, 과목, 학교일정, 수능검사, 할당된 숙제 기일등입니다. 숙제에 소요되는 시간은 개인과 가족의 복지의 중요성과 오늘날 우리 사회가 경험하는 가족의 의무 사항들과도 균형을 이루어야 합니다.

3.5 유치원

숙제는 유치원생에게는 할당되면 안됩니다. 부모의 관련과 학생의 성취는 큰 관련이 있습니다. 그 결과로

가족들은 놀이, 영어 말하기 읽기 또는 모국어를 하기등의 조기 교육 활동에 고무 됩니다. 교사는 가정과 관련된 조기교육 자원을 지원 할수도 있습니다.

3.6. 1 ~ 6 학년

초등학생에게 매일 영어나 모국어로 읽기는 학생성취도에 큰 관련이 있습니다. 그 결과로 저 학년 숙제는 읽기, 여러가지 놀이 하기, 토론하기 그리고 가족과 함께 물건 만들기, 요리하기 등의 관련 활동이 있습니다. 초등학교 고학년은 효과적인 숙제로서 독립적 형태의 과제들이 있습니다. 고학년과 저학년 초등학생들 모두다 완결, 연습, 준비 및 확충응용이 포함된 숙제는 아이들의 특이한 욕구가 반영되어진 관련성이 있고, 차별화 된 것이어야 합니다.

3.7. 7 ~ 8 학년

중학교 나이의 학생들의 숙제 완성은 학생 성취도를 개선하는데 기여합니다. 선생님들께서는 7~8학년 학생들의 완료, 연습, 준비, 확장 숙제가 이해를 잘 될수 있도록 하고, 열심히 준비 할 것입니다. 추정되는 완료시간은 1시간 또는 그 이하입니다.

3.8. 9 ~12 학년

숙제는 완료는 특히 고학년 학생에게는 성취도를 개선하는데 기여합니다. 9~12 학년 학생들이 숙제는 명확하게 관련되고 잘 짜여진 것으로서 2시간 또는 그 이내에 완성될수 있어야 합니다. 숙제에 대한 스트레스는 특히 고학년으로 올라가는 학생과 가족사이에 많이 나타 납니다. 결과적으로, 특히 9학년 학생들의 숙제는 선생님들과 협력해서 신중히 짜여져야 합니다.

일반사항

3.9. 학사력에 명시된 공휴일에는 숙제는 할당되지 않을 것입니다.

3.10. 가능하다면, 학교외에서 개인과 가족의 건강을 위한 과외활동을 하는 것을 지지하기 위해 숙제를 한꺼번에 떠듬 떠듬 내줄수도 있습니다.

자녀들의 숙제와 관련된 희망사항이 있으면, 상황을 토의하기 위해 교사나 학교 교장선생님에게 연락하십시오.

3.11. 정책 P063을 참조하십시오. 2007년 6월 27일 채택된 주요 과제와 활동에 대한 중지 예비 검토 (Pre-examination Moratorium on Major Assignments and Activities)

장기 결석 기간중 숙제

3.12. 교사는 학생이 그의 가족이나 부모와 연관하여 장기간 떨어져 있어 결석한 학생에게 학업일과 숙제를 주지 않을 것입니다. 장기간 병환으로 인한 결석의 경우, 부모는 필요한 선택을 하기위해 학교 교장선생님을 만날수 있습니다.

역할과 책임

3.13. 긍정적이고 열린 학교-가정 협력은 성공적인 가정학습에 절대적 영향이 있습니다.

(a) 교직원의 책임:

(i) 학년초의 선생님, 학부모, 학생들에게 이용될 숙제 지침서에 대한 대화 소통;

(ii) 숙제를 지원하는 학교의 광범위한 자원과 실습의 조정, 예를 들어 협의 사항 이용, 도서관 시설, 학문 지원 프로그램, 적당한 숙제를 내 줄수 있도록 선생님들과의 효과적인 의사

소통;

- (iii) 효과적인 숙제의 목적에 대해 부모에게 정보전달 그리고 가족들이 아이들을 지원하는 것을 돕게끔 실습 (예, 회보, 수업 참관일, 웹사이트).

(b) 교사들의 책임:

- (i) 시기 적절하고 정기적인 의사소통을 촉진시키고 숙제하는 과정에서 가족들을 지원하는 가족들/학생들과의 협력 장려;
- (ii) 목적과 예상 결과가 확실한 숙제 제작;
- (iii) 학기 초에 학생들/학부모들에게 만족할 만한 숙제 기대치에 대해 설명;
- (iv) 모든 숙제가 교실에서의 지시와 직접적으로 연관이 있으며, 분명하고 목적이 있고 적극적인 참여를 유발하도록 만들;
- (v) 학생들의 나이와 계발 수준, 학습 방식 및 개인의 필요에 적절한 숙제 제공;
- (vi) 숙제를 끝내기에 필요한 능력을 가지고 독립적으로 배울 수 있는 학생이 되게끔 가르침;
- (vii) 교사들과 협력하여 숙제 제작.

(c) 학생들의 책임:

- (i) 주어진 숙제를 확실하게 이해 (예: 숙제, 기준, 일정, 숙제나 숙제에 관한 기대치가 확실치 않을 때에는 교사들에게 자세한 설명이나 도움을 요구한다);
- (ii) 숙제를 공책에 기록;
- (iii) 주어진 숙제를 최선을 다하여 알맞은 시기에 끝내도록 한다;
- (iv) 시간과 학습자료 관리 (예: 필요한 학습자료를 집으로 가져온다).

(d) 가족의 책임:

- (i) 자녀들의 초등 교육 기간 동안 영어/불어/모국어 사용 독서;
- (ii) 환경 제공 (예: 직장, 방해없는 시간, 주로 집이나 숙제모임과 같은 대체 장소 등 숙제를 끝낼 수 있음 공간);
- (iii) 자녀의 숙제를 대신 해주지 않는 범위에서 적절한 지지와 격려;
- (iv) 숙제, 과외 활동, 가족 관련 일 사이에 적절한 균형 제공;
- (v) 숙제를 다 끝내지 못했을 경우라도 잘 시간이 넘었을 때에는 자녀가 숙제를 계속하는 것을 방지;
- (vi) 자녀가 지속적으로 스스로 숙제를 끝내지 못하거나, 어려움이나 문제가 있을 경우 담임 교사에게 연락.

4.0 자세한 지시 사항

교육 감독은 이 정책을 이행하기 위해 진행 절차를 발행할 권한이 있다.